

PROTOKÓŁ Nr II/18

z sesji zwyczajnej Rady Miejskiej w Mrozach, która odbyła się w dniu 30 listopada 2018 r. w sali narad Urzędu Miasta i Gminy Mrozy pod przewodnictwem Przewodniczącego Rady – pana Marka Rudki.

Na ogólny stan 15 radnych Rady Miejskiej, na sesji obecnych było 14 radnych. Lista obecności stanowi zał. nr 1 do protokołu.

Nieobecny – pan Mateusz Kazimierski, zam. Mrozy.

W sesji Rady uczestniczyli:

- | | |
|--------------------------|--|
| - Pan Dariusz Jaszczuk | - Burmistrz |
| - Pani Luiza Kowalczyk | - Zastępca Burmistrza |
| - Pani Beata Wiącek | - Skarbnik Gminy |
| - Pan Emil K. Głusek | - mec. prowadzący obsługę prawną Urzędu |
| - Pani Aneta Niemirka | - Kierownik Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Gospodarki Gruntami |
| - Pani Marianna Bogusz | - Dyrektor Zespołu Szkół w Mrozach |
| - Pan Stanisław Konopka | - Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mrozach |
| - Pan Henryk Książkowski | - Radny Rady Powiatu Mińskiego, członek Zarządu Powiatu |
| - Pan Andrzej Pieniak | - Radny Rady Powiatu Mińskiego |
- Sołtysi, zgodnie z listą obecności stanowiącą zał. nr 2 do protokołu.

Pan Przewodniczący dokonał otwarcia II zwyczajnej sesji Rady Miejskiej w Mrozach, powitał radnych, zaproszonych gości, osoby biorące udział w sesji, po czym stwierdził, że jest niezbędne kworum do podejmowania prawomocnych uchwał.

Pan Przewodniczący stwierdził, że wraz z zawiadomieniem o terminie i miejscu sesji, Państwo Radni otrzymali porządek obrad. Zwrócił się z pytaniem, czy są propozycje jego zmian.

- Pan sołtys Górski – zwrócił się z pytaniem – dlaczego w porządku obrad sesji nie ma punktu dotyczącego wniosków i zapytań?

- Pan Przewodniczący – wyjaśnił, że jest to związane ze zmianą ustawy o samorządzie gminnym. Zgodnie z jej zapisem – od nowej kadencji wszelkie interpelacje i wnioski mogą być zgłaszane tylko w formie pisemnej do Biura Rady. Można też zabierać głos w punkcie „Sprawy różne”.

- Pan Burmistrz – stwierdził, że jest to nowa rzecz. Zmiany musiały zostać wprowadzone do Statutu Gminy. Burmistrz i Przewodniczący Rady mają obowiązek udzielić odpowiedzi w ciągu 14 dni. W porządku obrad przyspieszony został na początek punkt „Informacja Burmistrza o realizacji uchwał podjętych na poprzedniej sesji i pracy w okresie międzysesyjnym” Już dzisiaj informacja jest rozszerzona o drobne sprawy. Interpelacje można składać w sposób ciągły. Nie trzeba czekać z tym aż do sesji. Będziemy starali się, aby zapytania były podzielone pomiędzy „informację o pracy...” oraz „Sprawy różne”.

- Pani sołtys Tkaczyk – czy sołtysi mają składać zapytania w wersji papierowej czy elektronicznej?

- Pan Burmistrz – wyjaśnił, że może być pisemnie lub drogą elektroniczną. W jego ocenie podpisanie się imieniem i nazwiskiem w wersji elektronicznej będzie prawidłowym działaniem. Pisma powinny być składane do Biura Rady.

Porządek obrad przyjęty został jednogłośnie w brzmieniu:

1. *Otwarcie Sesji.*
2. *Przyjęcie porządku obrad.*
3. *Informacja na temat aktualnego stanu gminy Mrozy*
4. *Informacja Burmistrza o realizacji uchwał podjętych na poprzedniej Sesji oraz z działalności w okresie międzysesyjnym.*
5. *Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2018.*
6. *Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz wprowadzenia zwolnień w tym podatku.*
7. *Podjęcie uchwały w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego w roku 2019.*
8. *Podjęcie uchwały w sprawie niezgodnienia projektu uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie Mińskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu.*
9. *Podjęcie uchwały w sprawie zbycia nieruchomości gruntowej.*
10. *Podjęcie uchwały w sprawie zbycia nieruchomości gruntowej.*
11. *Podjęcie uchwały w sprawie nabycia nieruchomości gruntowej.*
12. *Podjęcie uchwały w sprawie nadania nazwy ulicy w gminie Mrozy.*
13. *Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia stawek wynagrodzenia miesięcznego dla Burmistrza Mrozów.*
14. *Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Mrozy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.*
15. *Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2019 rok oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2019 rok.*
16. *Przyjęcie protokołu Nr I/18 z Sesji Rady z dnia 23 listopada 2018 r.*
17. *Sprawy różne.*
18. *Zamknięcie Sesji.*

Wykaz imiennego głosowania stanowi zał. nr 3 do protokołu.

- Pan Przewodniczący – pogratulował panu Henrykowi Księżopolskiemu wyboru na radnego Rady Powiatu. Wie, że dostał się też do władz powiatu.

- Pan Burmistrz – stwierdził, że gmina będzie miała dużo do przepracowania. Radnym Rady Powiatu wybrany został również pan Andrzej Pieniak. Poinformował, że pan Henryk Księżopolski jest członkiem Zarządu Powiatu Mińskiego, czyli w zasadzie jest władzą wykonawczą..

Następnie, nawiązując do pisemnych interpelacji wyjaśnił, że interpelacje, wnioski i zapytania wraz z udzieloną odpowiedzią będą publikowane na stronie BIP Urzędu.

Pkt 3

Pan Burmistrz poinformował, że obowiązek przedkładania informacji o stanie gminy do końca maja roku następnego został nałożony od 2019 r. Przygotowana na dzisiejszą sesję prezentacja mocno bazuje na informacji przedstawianej na ostatniej sesji w poprzedniej kadencji. Omówił prezentację, która stanowi zał. nr 4 do protokołu.

- Pan radny Wańko – w informacji poruszonych zostało wiele tematów, ale jako radny chciałby zadać dwa pytania. Pierwsze dotyczy wysypiska śmieci za Krukami i Wolą Paprotnią - jaka jest przyszłość i zakończenie tego tematu? Druga sprawa dotyczy żłobka w Grodzisku.

- Pan Burmistrz – faktycznie na terenie gminy nie ma żadnego masowego składowania odpadów. Mamy jeszcze do załatwienia sprawę w Lipinach. Największym problemem są odpady komunikacyjne wyrzucane z okien samochodów. Plan zagospodarowania przestrzennego i dokumenty chronią przed inwestycjami niepożądanymi. Odnośnie tego, co się dzieje na terenie gminy Kałuszyn - przedsiębiorstwo złożyło wnioski do Starostwa o zgodę na rekultywację poprzez wypełnienie odpadami. Ziemia wykopana czy beton również są odpadami. Była tam rekultywacja poprzez dowożenie ziemi. Były przywożone z Konstancina-Jeziornej odpady z przemysłowej oczyszczalni ścieków – karton inflantryjny z azbestem (szkodliwy przy wdychaniu). Podobnie jest w Ryczołku, gdzie również wydana została zgoda na ten rodzaj rekultywacji. Burmistrz Kałuszyna wydał negatywne stanowisko, ale nie jest ono wiążące, ponieważ nie było planu zagospodarowania przestrzennego. Są wydane dwie decyzje. Wjeżdżają różne samochody, które nie wiadomo, co przywożą. Rada Miejska poprzedniej kadencji podejmowała już stanowiska w powyższej sprawie. Powyższe wystąpienia skutkowały trzymiesięczną kontrolą w Zakładzie Gospodarki Komunalnej mającą związek z tym, że mocno upominaliśmy się o sprawy mieszkańców Woli Paprotniej. Dzisiaj nie ma policji ekologicznej, która by tego pilnowała. Nie ma problemu w Krukach. Można tam urządzić zbiornik wodny lub posadzić las. Inne rozwiązania nie powinny mieć miejsca. Możemy wspierać społeczność gminy Kałuszyn i podejmować kolejne stanowiska. Nie możemy wdrożyć procedur administracyjnych, możemy karne, ale trzeba wykazać, że ma się w tym interes prawny lub łamane są zapisy decyzji rekultywacyjnej.

Odnośnie żłobka – zapytano nas w sierpniu, czy nie chcemy skorzystać z rezerwy środków „Maluch plus”. Nie składaliśmy wniosku wcześniej, ponieważ byliśmy w kontakcie z właścicielką niepublicznego żłobka, która zwiększyła liczbę miejsc do 50. Na chwilę obecną jest zapotrzebowanie na 30-35 miejsc. Po zapytaniu ze strony Urzędu Wojewódzkiego doszliśmy do wniosku, że można byłoby urządzić żłobek przy szkole w Grodzisku, gdzie jest coraz większe potrzeby. Złożyliśmy wniosek, ale decyzja jest negatywna.

Pkt 4

Informacja Burmistrza o realizacji uchwał podjętych na poprzedniej Sesji oraz z działalności w okresie międzysesyjnym została Państwu Radnym przekazana na piśmie. Stanowi zał. nr 5 do protokołu.

- Pan Przewodniczący – odczytał zapisy dotyczące uchwał. Poinformował, że Komisja Budżetu i Edukacji oraz Komisja Rolnictwa, Ładu i Porządku dokonały już wyboru Wiceprzewodniczących Komisji. Następnie odczytał zapisy dotyczące pracy w okresie międzysesyjnym.

- Pan Burmistrz – stwierdził, że w pkt 8 powinien być zapis nie „jednostek organizacyjnych”, ale „innych punktów poboru mocy”. Zaczynają być poważne problemy. Podwyżka cen energii będzie miała odbicie na inne świadczone usługi. Już w budżecie gminy na rok 2019 przewidziane są środki na wymianę oświetlenia sodowego na ledowe. Chcieliśmy spłacać inwestycję oszczędnościami w kosztach oświetlenia szacowanymi rocznie na 220 – 230 tys. zł. W perspektywie 8. letniej koszt obsługi to 700 tys. zł. Po analizie, chcemy w ciągu dwóch lat wymienić wszystkie lampy. Wydajemy rocznie 470 tys. zł, a przy uwzględnieniu podwyżek cen będzie to o 220 tys. zł więcej. Subwencja oświatowa została zwiększona o 300 tys. zł, a my musimy wyłożyć 900 tys. zł, a i tak, co roku brakuje 1,5 mln zł. Występuje dużo urlopów dla poratowania zdrowie – urlop jednej osoby to koszt 100 tys. zł. Płacimy wynagrodzenie i musimy zatrudnić inną osobę. Bywały już trudne sytuacje i miejmy nadzieję, że uda się to odpowiednio przeprowadzić.

Następnie pan Przewodniczący ogłosił 15 minutową przerwę w obradach.

Pkt 5

Wznawiając obrady po przerwie, pan Przewodniczący poprosił Przewodniczącego Komisji Budżetu i Edukacji o przedstawienie opinii Komisji wyrażonej na połączonym posiedzeniu.

- Pan Świątek – poinformował, że opinia Komisji była pozytywna do wszystkich uchwał poza jedną. Prosiłby, aby uchwała była zaprezentowana z tą zmianą.

Pan Przewodniczący poprosił o przegłosowanie przyjęcia **uchwały w spraw zmian w budżecie gminy na rok 2018.**

Uchwała została przyjęta jednogłośnie. Wykaz imiennego głosowania stanowi zał. nr 6 do protokołu. Uchwała Nr **II/5/2018** stanowi zał. nr 7 do protokołu.

Pkt 6

Pan Przewodniczący stwierdził, że następną w kolejności jest uchwała **w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz wprowadzenia zwolnień w tym podatku.**

- Pan Burmistrz – poinformował, że jest propozycja zwiększenia o poziom inflacji 2,3%. Pierwotna propozycja w stosunku do ceny skupu żyta była wyższa, ale zgłoszona została poprawka, aby wzrost w przypadku podatku rolnego również był na tym samym poziomie. W roku 2018 podwyżek stawek podatkowych nie było. Na rok przyszły nie przedkłada stawek opłat od środków transportowych i opłaty targowej.

Wobec braku pytań, pan Przewodniczący poprosił o przegłosowanie przyjęcie uchwały. Uchwała została przyjęta przy jednym głosie przeciwnym. Imienny wykaz głosowań stanowi zał. nr 8 do protokołu. Uchwała nr **II/6/2018** stanowi zał. nr 9 do protokołu.

Pkt 7

Pan Przewodniczący poprosił o przegłosowanie przyjęcia uchwały **w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego w roku 2019.**

Uchwała została przyjęta przy jednym głosie wstrzymującym się. Imienny wykaz głosowania stanowi zał. nr 10 do protokołu. Uchwała Nr **II/7/2018** stanowi zał. nr 11 do protokołu.

Pkt 8

Pan Przewodniczący poprosił o przegłosowanie przyjęcia uchwały *w sprawie niezgodnienia projektu uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie Mińskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu.*

Uchwała została przyjęta jednogłośnie. Imienny wykaz głosowania stanowi zał. nr 12 do protokołu. Uchwała Nr **II/8/2018** stanowi zał. nr 13 do protokołu.

Pkt 9

Pan Przewodniczący odczytał projekt uchwały *w sprawie zbycia nieruchomości gruntowej* (dz. Nr 144/8 w Toporze).

- Pan Burmistrz - poinformował, że w porządku obrad dzisiejszej sesji są dwie działki do sprzedaży położone w Toporze. Jedna znajduje się przed świetlicą po prawnej stronie, druga za kapliczką w kierunku pętli. Są zbędne na cele statutowe gminy.

Wobec braku pytań do przedstawionego projektu uchwały, pan Przewodniczący poprosił o przegłosowanie jej przyjęcia. Uchwała została przyjęta jednogłośnie. Imienny wykaz głosowania stanowi zał. nr 14 do protokołu. Uchwała Nr **II/9/2018** stanowi zał. nr 15 do protokołu.

Pkt 10

Pan Przewodniczący poprosił o przegłosowanie przyjęcia uchwały *w sprawie zbycia nieruchomości gruntowej* (dz. Nr 189 w Toporze).

Uchwała została przyjęta jednogłośnie. Imienny wykaz głosowania stanowi zał. nr 16 do protokołu. Uchwała Nr **II/10/2018** stanowi zał. nr 17 do protokołu.

Pkt 11

Pan Przewodniczący poprosił o przegłosowanie przyjęcia uchwały *w sprawie nabycia nieruchomości gruntowej.*

Uchwała została przyjęta jednogłośnie. Imienny wykaz głosowania stanowi zał. nr 18 do protokołu. Uchwała Nr **II/11/2018** stanowi zał. nr 19 do protokołu.

Pkt 12

Pan Przewodniczący odczytał projekt uchwały *w sprawie nadania nazwy ulicy w gminie Mrozy.*

- Pan Burmistrz – poinformował, że ulica znajduje się po lewej stronie ulicy A. Mickiewicza w kierunku Cegłowa. Propozycja nazwy (Nadziei) wypłynęła od wnioskodawców. Nazwa nie narusza zasad określonych w ustawie. Rada Miejska może ją przyjąć lub nadać inną.

Pan Przewodniczący poprosił o przegłosowanie przyjęcia uchwały w wersji przedłożonej przez pana Burmistrza. Uchwała została przyjęta jednogłośnie. Imienny wykaz głosowania stanowi zał. nr 20 do protokołu. Uchwała Nr **II/12/2018** stanowi zał. nr 21 do protokołu.

Pkt 13

Pan Przewodniczący odczytał projekt uchwały *w sprawie ustalenia stawek wynagrodzenia miesięcznego dla Burmistrza Mrozów.*

- Pan radny Wańko – co to jest dodatek specjalny?

- Pan Przewodniczący – poinformował, że rozporządzenie (w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych) przewiduje taki dodatek i został zaproponowany. Ustawa wcześniej zmniejszyła wynagrodzenie o 20%. Osobiście uważa, że było to nietyczne. Miało dotyczyć posłów i senatorów, zmieniono tylko dla kierownictwa jednostek samorządowych.

Wobec braku pytań do przedstawionego projektu uchwały, pan Przewodniczący poprosił o przegłosowanie jej przyjęcia. Uchwała została przyjęta przy jednym głosie przeciwnym. Imienny wykaz głosowania stanowi zał. nr 22 do protokołu. Uchwała Nr **II/13/2018** stanowi zał. nr 23 do protokołu.

Pkt 14

Pan Przewodniczący odczytał projekt uchwały *w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Mrozy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.*

Wobec braku wniosków, poprosił o przegłosowanie przyjęcia. Uchwała została przyjęta przy jednym głosie wstrzymującym się. Imienny wykaz głosowania stanowi zał. nr 24 do protokołu. Uchwała Nr **II/14/2018** stanowi zał. nr 25 do protokołu.

Pkt 15

Pan Przewodniczący odczytał projekt uchwały *w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2019 rok oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2019 rok.*

Do treści regulaminów uwag nie wnoszono. Uchwała została przyjęta jednogłośnie. Imienny wykaz głosowania stanowi zał. nr 26 do protokołu. Uchwała Nr **II/15/2018** stanowi zał. nr 27 do protokołu.

Pkt 16

Protokół Nr I/18 z Sesji Rady z dnia 23 listopada 2018 r. był wyłożony do wglądu.

Do jego treści pani Wiceprzewodnicząca M. Sekular wniosła następujące uwagi:

- str. 3 brak litery „a” w słowach imiona i nazwiska,
- str. 8 – należałoby dopisać, że chodzi o Komisję Rewizyjną,

- str. 9 – kandydaturę na Przewodniczącego Komisji Budżetu i Edukacji zgłosił pan Jarosław Sęktas.

Pan radny Sęktas potwierdził fakt zgłoszenia kandydatury.

Protokół z poprawkami przyjęty został jednogłośnie. Imienny wykaz głosowania stanowi zał. nr 28 do protokołu.

Pkt 17

Pan Przewodniczący poinformował, że wpłynęło pismo z Urzędu Marszałkowskiego dot. uzgodnienia projektu uchwały Sejmiku w sprawie Mińskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, co było przedmiotem podjętej wcześniej uchwały.

Następnie odczytał pismo Zarządu Regionalnego Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Lublinie informującego Radę o przedłużeniu terminu zaopiniowania projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Pan Przewodniczący odczytał treść zawiadomienia o przekazaniu akt sprawy do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach. Sprawa dotyczy rozpatrywanego w poprzedniej kadencji pisma - skargi mieszkańca gminy związanej z odbiorem nieczystości stałych i opłat z tym związanych.

- Pan radny Szelaż – zwrócił się z pytaniem o wyjaśnienie, o co chodzi w tej sprawie.

- Pan Burmistrz – poinformował, że problem generalnie jest rozstrzygnięty. Chodziło o obowiązek złożenia deklaracji i opłaty. Skarżący twierdzi, że Zakład Gospodarki Komunalnej go nie obsługuje. Po zasięgnięciu informacji w Zakładzie Gospodarki Komunalnej, obsługującego zbiórkę odpadów, okazało się, że piszący nie wystawiał odpadów i stwierdził, że nie będzie płacił. Każdy ma obowiązek wystawiania odpadów. W obecnym systemie prawnym odwołał się do SKO. Stanowisko dotyczy już procedury a nie spraw merytorycznych. My nie mamy nic do powiedzenia. Niech się tym zajmie niezależny organ, jakim jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze.

Pan Przewodniczący poinformował, że są organizowane szkolenia dla radnych. Ma ofertę dla Komisji Rewizyjnej. Radziłby pojechać przynajmniej na jedno szkolenie.

Następnie poinformował, że wpłynęły informacje z Urzędu Skarbowego w Mińsku Mazowieckim o złożonych oświadczeniach majątkowych przez radnych oraz od Wojewody Mazowieckiego dot. oświadczeń Burmistrza i Przewodniczącego Rady. Odczytał treść pism. Poinformował, że wszyscy radni zobowiązani są do złożenia oświadczeń majątkowych w terminie miesiąca od złożenia ślubowania.

- Pan Burmistrz – poinformował, że następna sesja planowana jest na dzień 28 grudnia. Tradycyjnie po sesji odbędzie się spotkanie świąteczno-noworoczne w Gminnym Centrum Kultury.

- Pani radna Rudnik – z jakiego okres powinny zostać wpisane dochody?

- Pan Burmistrz – poinformował, że od 1 stycznia do chwili złożenia ślubowania.

- Pan radny Świątek – w druku oświadczenia w pkt II jest napisane, że należy wpisać dochody osiągnięte w roku poprzednim i tak napisze. W pkt VIII tego zapisu nie ma, ale też należałoby zastosować to przez analogię.

- Pan radny Sęktas J. – czy błędy w oświadczeniach trzeba poprawiać?

- Pan Przewodniczący – stwierdził, że nie jest nigdzie powiedziane, że trzeba je prostować.

- Pani sołtys Tkaczyk – czy w „Sprawach różnych” można zadawać pytania?

- Pan sołtys Rutkowski – poinformował, że na parkingu w Grodzisku są okradane samochody. Czy będą jakieś interwencje? Na drodze od Mrozów do Cegłowa nad jezdnią wisi ułamana gałąź.

- Pan sołtys Sęktas K. – poprosił o ustawienie oznakowania oraz zamontowanie progu zwalniającego przy placu zabaw.

- Pan Burmistrz – poinformował, że znaki zostaną ustawione, próg zostanie wykonany w ramach nowego budżetu.

- Pan sołtys Górski – przypomniał sprawę objazdu przez Skrudę. Przejeżdża tam 400-500 samochodów, w tym tiry. Ostatnio zablokowali drogę.

- Pan Burmistrz – stwierdził, że pewnie tych objazdów nie unikniemy. Ma być wprowadzone ograniczenie do 3,5 ton. Kolejna sprawa to specjalne oznakowanie plus przeznaczenie pewnych nakładów na modernizację. Drogi tego typu powinny być odpowiednio utrzymane i oznakowane. Węzeł w Groszkach i Kałuszynie będzie, ale to wymaga uzgodnienia

- Pan sołtys Górski – nie ma nic przeciwko samochodom osobowym, ale przeciwko tirom. Dzwonił do Policji i obiecano, że nie będą puszczać tą trasą dużych pojazdów.

- Pan Burmistrz – wszystko zależy od tego, jaka jest konkretnie sytuacja. Trzeba rozwiązywać problemy, a nie mówić „nie – bo nie”.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad, pan Przewodniczący dokonał zamknięcia II zwyczajnej sesji Rady Miejskiej.

Sesja trwała od godz. 13⁰⁰ do godz. 16⁴⁵.

Protokołowała: S. Sekular

Przewodniczący Rady

Insp. ds. obsł. RM

mgr Marek Rudka